

Algemene voorwaarden Kinderpraktijk Landgraaf – Landgraaf

Artikel 1: Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen “Kinderpraktijk Landgraaf”, hierna te noemen opdrachtnemer en een opdrachtgever. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten en handelingen met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden betrokken dienen te worden. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. In geval van overeenkomst zijn zowel voor opdrachtnemer als opdrachtgever uitsluitend deze voorwaarden van Kinderpraktijk Landgraaf van toepassing.

Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden ‘naar de geest’ van deze bepalingen. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

Artikel 2: Bedrijf

Het bedrijf “Kinderpraktijk Landgraaf” is een zelfstandig werkend bureau dat hulp bij leren, ontwikkelen en opvoeden aanbiedt.

Artikel 3: Definities

- a. Opdrachtnemer = “Kinderpraktijk Landgraaf” die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
- b. Opdrachtgever = degene die een dienst afneemt van opdrachtnemer, zijnde de wederpartij van opdrachtnemer, de wettelijke vertegenwoordiger van de (minderjarige) cliënt/kind.
- c. Overeenkomst = een mondeling of schriftelijk contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

Artikel 4: Rechten en plichten

- a. Na schriftelijke instemming van de opdrachtgever zal de opdrachtnemer naar inzicht en vermogen en in overeenstemming met de verwachtingen de opdracht uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nimmer een resultaatverplichting.
- c. Het resultaat van de door opdrachtnemer gegeven trainingen is afhankelijk van de inzet van het kind en/of opdrachtgever en/of derden en is mede afhankelijk van het leervermogen van het kind. Opdrachtnemer zal het kind gedurende een training zoveel mogelijk ondersteunen en stimuleren. Het resultaat van gegeven tips, adviezen en/of handvatten door opdrachtnemer aan opdrachtgever en/of derden is afhankelijk van de toepassing door opdrachtgever of derden.
- c. Keuzes en beslissingen die opdrachtgever neemt voor zichzelf of een (minderjarig) kind zijn altijd eigen verantwoordelijkheid van opdrachtgever en/of derden; deze vallen nimmer onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
- d. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het tot stand komen en uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard ook.

Artikel 5: Offertes en tarieven

- a. Alle offertes door opdrachtnemer zijn vrijblijvend en zijn geldig tot 30 dagen na datering.
- b. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- c. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder begrepen

reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven of wanneer deze vrijgesteld zijn van BTW.

- d. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
- e. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- f. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

- a. Opdrachtgever ontvangt van opdrachtnemer een orderbevestiging met daarin opgenomen de afgesproken data en tijden van de training/afpraak/gesprek/presentatie of anderszins.
- b. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, betaalt de opdrachtgever aan het eind van elke trainingssessie/afpraak/gesprek het overeengekomen tarief à contant aan opdrachtnemer.
- c. Presentaties door opdrachtnemer op scholen worden uiterlijk één dag voor de afgesproken datum door opdrachtgever voldaan aan opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen. Wanneer het verschuldigde bedrag één dag tevoren niet op de rekening van opdrachtnemer is bijgeschreven door opdrachtgever, kan opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten zolang betaling niet ontvangen is dan wel de opdracht annuleren.
- c. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen een week na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.
- d. Met betrekking tot de training "Ik leer anders" draagt de opdrachtgever zelf zorg voor de aanschaf van het werkboek "ik leer anders" (verkrijgbaar bij bol.com of andere boekhandel) en zorgt ervoor deze tijdig (voor aanvang van de eerste trainingssessie) in zijn bezit te hebben, tenzij anders afgesproken. Bij de training "Ik leer leren" verzorgt opdrachtnemer het werkboek welk opdrachtgever verplicht af dient te nemen tegen het geldende tarief als onderdeel van deze training is (conform landelijk vastgestelde verplichting).

Artikel 7: Duur en beëindiging van de overeenkomst

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, zijnde voor het aantal schriftelijk overeengekomen (trainings)sessies/afspraken/gesprekken/presentatie of anderszins, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- b. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.
- c. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen voldoet.
- d. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.
- e. Indien opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- f. Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, is opdrachtnemer gerechtigd tot het eisen van vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
- g. Indien de opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 8: Afspraken verzetten, gebreken

- a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer de opdracht niet naar behoren kan uitvoeren, zonder daarvoor een vergoeding te hoeven verstrekken aan opdrachtgever.

- b. Bij afzeggingen van een (trainings)sessie/afpraak/gesprek/presentatie of anderszins door opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een sessie/afpraak/gesprek/presentatie of anderszins, wordt 50% van de kosten voor de betreffende sessie in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Zonder afzegging wordt het geldende tarief in rekening gebracht.
- c. In geval van overmacht en bij tijdige afmelding (d.w.z. minimaal 24 uur tevoren) wordt een nieuwe afspraak ingepland en worden opdrachtgever geen extra kosten in rekening gebracht. Behalve voor de basistrainingen "Ik leer anders" en "Ik leer leren". Hiervoor geldt dat opdrachtgever eenmalig met een afspraak mag schuiven, mocht deze onverhoopt niet kunnen. Hiervoor geldt wel dat opdrachtgever minimaal 1 dag (24 uur) van tevoren moet afzeggen. Korter dan 1 dag (24 uur) van te voren de afspraak afzeggen of verschuiven, betekent dat deze als doorgegaan wordt beschouwd; met andere woorden deze wordt dan in rekening gebracht wordt aan opdrachtgever en deze betalingsplichtig is (maar kan niet meer worden ingehaald), tenzij er specifiek een andere schriftelijke afspraak is gemaakt tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Artikel 9: Overmacht

- a. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van buiten komende voorziene of onvoorziene oorzaken, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- b. Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.
- c. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien de periode waarin opdrachtnemer nakoming van de verplichtingen niet mogelijk is door overmacht, langer duurt dan twee maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Niet uitgevoerde sessies, welke reeds in rekening gebracht zijn aan en betaald zijn door opdrachtgever, worden in dat geval teruggeboekt op rekening van de opdrachtgever.
- d. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 10: Geheimhouding

- a. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als dit door de andere partij is medegedeeld. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.
- b. Op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, telefoon, voicemail, fax en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtnemer en de opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor geen enkele directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- b. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes (voor zichzelf, diens (minderjarige) cliënt of voor door opdrachtgever ingeschakelde derden), diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- c. In geval opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever adviezen of handvatten verstrekt aan opdrachtgever dan wel aan derden, is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor het al dan niet toepassen en/of het resultaat van deze adviezen of handvatten door opdrachtgever of derden.

Artikel 12: Klachten

- a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer adequaat kan reageren.

Artikel 13: Eigendomsvoorbehoud

- a. Alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen boeken, afbeeldingen, kaarten, tekeningen, oefeningen e.d. blijven eigendom van opdrachtnemer. Deze zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
- b. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.

Artikel 14: Privacyverklaring

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens en is opgesteld in overeenstemming met de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Gebruiker van deze privacyverklaring is Kinderpraktijk Landgraaf, gevestigd te Landgraaf, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53885872.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens van opdrachtgever worden door opdrachtnemer enkel gebruikt om in contact te treden (contactgegevens) en te kunnen communiceren in het kader van de overeen te komen/overeengekomen dienstverlening. In het kader van de (tot stand te komen) dienstverlening is het mogelijk dat opdrachtnemer meer gegevens nodig heeft dan enkel contactgegevens van de opdrachtgever. Opdrachtnemer gebruikt gegevens van opdrachtgever niet voor andere doeleinden dan voor de tot stand te komen en uit te voeren dienstverlening. Persoonsgegevens worden zonder toestemming van de opdrachtgever door opdrachtnemer niet met derden gedeeld, tenzij daar een administratieve of wettelijke verplichting voor geldt, of er een gerechtelijk bevel voor is.

Beveiliging

Opdrachtnemer doet er alles aan om ervoor te zorgen dat gegevens van opdrachtgever veilig zijn. Bij de verwerking van persoonsgegevens kan gebruik gemaakt worden van een of meerdere verwerkers, zoals een internetprovider. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat dergelijke mediums door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die in fysieke vorm zijn vastgelegd, worden bewaard in een deugdelijke afsluitbare ruimte, zodat derden hier geen toegang toe hebben.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer niet langer dan nodig is voor het doel van de verwerking bewaard. Hierbij wordt opdrachtnemer wel gehouden aan wettelijke en fiscale verplichtingen. Zo moet opdrachtnemer voor de Belastingdienst factuurgegevens van opdrachtgever 7 jaar bewaren.

Artikel 15: Toestemming

Om een opdracht met een minderjarige uit te kunnen voeren heeft opdrachtnemer, voordat uitvoering van de opdracht kan plaatsvinden, van de (beide) gezaghebbende ouder(s) schriftelijke toestemming nodig (wettelijk verplicht). In geval beide ouders gezag hebben en een van beide gezaghebbende ouders geen (schriftelijke) toestemming voor de opdracht verleent, kan opdrachtnemer de opdracht niet uitvoeren.

Artikel 16: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij signalen dat mogelijk de veiligheid van opdrachtgever of diens (minderjarige) kind (cliënt) in gevaar is, is opdrachtnemer verplicht te handelen volgens de wettelijke meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 17: Toepasselijkheid

Van toepassing is steeds de versie die geldig was ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.